म.ए.सोसायटी, महाराष्ट्र उदयगिरी महाविद्यालय, उदगीर
अखिल भारतीय मराठी साहित्य महामंडळाचे
९५वे अखिल भारतीय मराठी साहित्य संमेलन उदगीर २०२२
तातडीची निविदा सूचना

निविदा क्र. अ.भा.म.सा.सं.९५/उदगीर/मंडप/६-२२/०१

जर्मन हँगर मंडप, जनरेटर, इनव्हर्टर, विद्युत व्यवस्था/ विद्युत साहित्य,फर्निचर, उपमंडप बैठक व्यवस्था, व्यासपीठ व्यवस्था, अग्निशमन यंत्रणा व अनुषंगिक साधने आणि साहित्याचा भाडेतत्वार पुरवठा करणेबाबत निविदा मागविण्यात येत आहेत.

(अ) **१. निविदेचा संक्षिप्त तपशील पुढील प्रमाणे आहे.**

कामाचा तपशील	कामाची अंदाजित रक्कम	निविदा फॉर्मची किंमत व बयाणा र.	कार्यक्रमाचे ठिकाण, तारीख व वेळ
९५वे अखिल भारतीय मराठी साहित्य संमेलनासाठी विविध मुख्य सभामंडप, उपसभामंडप, व्यासपीठे, बैठकव्यवस्था, पुस्तकाचे व खाद्यान्न गाळे, विद्युत व्यवस्था, ध्वनी व्यवस्था व जनरेटर व्हॅन, तद्नुषंगाने सर्व बाबीचा पुरवठा व मांडणी करणे.	रु.५०.०० लक्ष अंदाजे	निविदा फॉर्मची किंमत – ५०००.०० मात्र व बयाणा रक्कम – १.०० लक्ष	९५वे अखिल भारतीय मराठी साहित्य संमेलन कार्यालय, महाराष्ट्र उदयगिरी महाविद्यालय, भारतरत्न स्वरसम्राज्ञी लता मंगेशकर साहित्य नगरी उदगीर जि. लातूर. दि.२०/०४/२०२२ सकाळी ०७.०० ते २४/०४/२०२२ सायंकाळी १०.०० वाजेपर्यंत

२. निविदेचे संक्षिप्त वेळापत्रक खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशील	दिनांक व वेळ
१.	निविदा प्रसिध्दी	दि. १५/०३/२०२२ वेळ सायं. ०६.०० वा.
२.	निविदा फॉर्म डाऊन लोडींग/ विक्री	दि. १५/०३/२०२२ वेळ सायं.६.३० पासून
३.	निविदा फॉर्म स्विकृती अंतीम तारिख व वेळ	दि. २१/०३/२०२२ वेळ सायं. ०६.०० वाजेपर्यंत
४.	निविदा उघडणे दिनांक वेळ व ठिकाण	दि. २२/०३/२०२२ वेळ सकाळी ११.०० वाजता संमेलन कार्यालय

तांत्रिक अटी व शर्ती :

९५वे अखिल भारतीय मराठी साहित्य संमेलन दि. २२, २३ व २४ एप्रिल २०२२ रोजी महाराष्ट्र उदयगिरी महाविद्यालयात संपन्न होणार आहे. तेथे विविध सभामंडप, व्यासपीठ, विघुत , ध्वनी, प्रकाश व्यवस्था आणि तद्नुषंगीत कामे करण्यासाठी निविदा दोन लिफाफे पद्धतीचा अवलंब करून सादर करावयाची आहे (प्रथम तांत्रिक लिफाफा उघडला जाईल, त्यामध्ये खालील प्रमाणे नमूद कागदपत्रे आढळल्यानंतरच व्यापारी लिफाफा उघडला जाईल)

अ) तांत्रिक लिफाफा क्रमांक - १

(तांत्रिक लिफाफ्यात खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.)

१. सक्षम अभिकर्त्यांकडे स्वतंत्र फर्म / संस्था इ. नोंदणी तसेच नुतनीकरण केलेल्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत
२. निविदा फॉर्म किंमत रु. ५,०००/- व बयाणा (E.M.D.) रक्कम रुपये ५०,०००/- रु (अक्षरी रुपये पंन्नास हजार मात्र) धनाकर्षाद्वारे
३. पॅनकार्ड छायांकित प्रत
४. G.S.T (वस्तु व सेवाकर) नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत
५. माहे मार्च २०२१ अखेर वस्तू व सेवाकर G.S.T भरणा केल्याबाबतच्या चलनाची छायांकित प्रत
६. मागील ३ आर्थिक वर्षाच्या विवरण पत्राची छायांकित प्रत. (३१ मार्च २०२१ पर्यंत)
७. सरासरी आर्थिक उलाढाल किमान रुपये ४० ते ५० लक्ष दर्शविणारे मान्यता प्राप्त सनदी लेखा परीक्षककाडीला प्रमाणपत्राची मूळप्रत.
८. निविदा धारकास निविदेच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत शासन मान्य नोटरी यांचे समोर केलेले प्रतिज्ञापत्र विहित नमुन्यात
९. कुठल्याही शासकीय विभाग/कार्यालयाच्या कामाच्या काळ्या यादीत समाविष्ट न केलेले बाबत आणि भारतीय दंड साहित्य कोणत्याही कलमान्वये शिक्षा झाली नसल्याचे स्वयंघोषणापत्र (विहित नमुन्यात) सादर करावे. सादर केलेल्या माहितीमध्ये तफावत आल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा आणून दिल्यास सदर निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.
१०.अनुभव प्रमाणपत्र : अशा मोठ्या समारंभामध्ये काम केल्याचे व वस्तू व सेवा पुरवण्याचा काही अनुभव असल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र.
११.निविदाधारकाकडे सध्या उपलब्ध असलेल्या साहित्य व सामुग्रीचा तपशील साठा याची साक्षांकीत प्रत
१२. पुवरठाधारकाकडे सध्या उपलब्ध असलेल्या कुशल व अकुशल मनुष्यबळाची माहिती.
१३. तडजोडीच्या वेळी Negotiations L१ यशस्वी निविदा धारकास L२ व L३ या निविदा धारकांचे न्यूनतम दर स्वीकारणे बंधनकारक राहील.

वरील प्रमाणे १ ते १३ कागदपत्रे परिपूर्ण असतील तरच लिफाफा क्रमांक २(व्यापारी लिफाफा) उघडला जाईल याची नोंद घ्यावी.

(ब) व्यापारी लिफाफा क्रमांक दोन व्यापारी लिफापा सादर करताना खालील दक्षता घ्यावी :

१. निविदेचे दर विहित केलेल्या फॉर्म नं. नउ मध्येच भरावे.

२. निविदेच्या फॉर्म नंबर ९ मध्ये दिलेल्या प्रत्येक बाबीचे तर अंकी व अक्षरी नमूद करावेत.

टीप : वरील दोन्ही लिफाफे प्रत्यक्ष संमेलन कार्यालयात प्रत्यक्ष सादर करून पोहोच पावती घ्यावयाची आहे. अटी व शर्ती संमेलन संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

(क) नियम , अटी व शर्ती :

१.	निविदा http://abmss95.mumu.edu.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या विहित निविदा फॉमेमध्येच सादर
२.	निविदा दोन लिफाफा पधद्तीचा अवलंब करुन सादर करावयाचे आहेत (लिफाफा क्र. १ तांत्रिक लिफाफा व लिफाफा क्रं. २ व्यापारी लिफाफा)
३.	लिफाफा क्रं. मध्ये संमेलन आयोजक यांनी नमुद केलेल्या सर्व आवश्यक सर्व कागदपत्रे जोडली असतील तरच, निविदा धारकाचा लिफाफा क्रं.२ उघडण्यात येईल.
४.	निविदेमध्ये व्यापारी लिफाफ्यात प्रत्येक बाबीचा एक दर सुस्पष्ट पणे नमुद करावा. एका पेक्षा जास्त दर नमुद करु नयेत जर एका पेक्षा जास्त दर नमुद केले तर त्या निविदेतील कोणत्याही दराचा विचार केला जाणार नाही.
५.	निविदेतील साहित्याचे दर सर्व करासहीत भरणे आवश्यक आहे.
६.	निविदा फॉर्म डाऊनलोड केल्याची फी व बयाणा रकमेची फी भरण्यात यावी त्याशिवाय निवि दा वैध राहणार नाही. तसेच निविदेसोबत जोडण्यात आलेले सर्व कागदपत्रे, प्रपत्रे, प्रतिज्ञापत्र स्कॅन करुन प्रत्यक्ष कार्यालयात आणून द्यावे लागतील.
७.	सदर वस्तू व सेवा पुरवितांना निविदाधारक यांचे कडे प्रशिक्षित मनुष्यबळ व वाहने आवश्यक आहे. सामानाची ने-आण करण्याकरिता शासकीय वाहन पुरविले जाणार नाही अथवा त्यासाठी वापरलेल्या वाहनाचा मोबदला दिला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
८.	संबंधीत निविदा धारक यांचा कर्मचाऱ्या सुरक्षितेबाबत काळजी घ्यावी लागेल. निविदाधारकाच्या कर्मचाऱ्यास संमेलन कामकाजाचे वेळी ईजा झाल्यास अथवा दुरघटना घडल्यास याची संपुर्ण जबाबदारी निविदाधरकाची राहील यासाठी आवश्यक विमा वगैरे इतर तरतुदी निविदाधारकानेच कराव्यात.
९.	मंजुर निविदाधारक मार्फत पुरविण्यात येणारे कर्मचारी १८ वर्षावरील असणे आवश्यक आहे. कोविड १९ चे २ डोस घेतलेले असावेत.
१०.	कामाच्या अंदाजीत रकमेत वाढ अथवा घट होवू शकेल याबाबतचे सर्व अधिकार संमेलन आयोजक यांना राहतील.

११.	मंजूर निविदाधारकास अंग्रीम रक्कम किती द्यावयाचे हे संमेलन आयोजक ठरवतील.
१२.	संमेलन कामकाजाच्या वेळी संमेलन, स्वयंसेवक, पदाधिकारी उपयोगात आणीत असलेले कार्यालयीन साहित्य हि संमेलन आयोजकांची मालमत्ता आहे सदर साहित्य पुर्व परवानगी शिवाय हाताळू नये.
१३.	निविदाधारकास नेमुन दिलेल्या तारखेस कळविण्यात आलेल्या संख्ये नुसार, निर्देशित केलेल्या ठिकाणी सेवांचा पुरवठा करावा लागेल. कर्मचारी पुरेसा नाही. साहित्य उपलब्ध नाही, ही बाबत चालनार नाही.
१४.	केंद्र / राज्य शासनाच्या पर्यावरण संरक्षणाच्या देण्यात आलेल्या सूचना / मार्गदर्शक तत्वे व इतर, प्रचलीत कायद्याचे पालन करण्यात यावे.
१५.	निविदेमध्ये सादर केलेल्या बाबनिहाय दर हे सर्व करासहीत सादर केलेले असावेत
१६.	निविदाधारकाच्या वतीने निविदेवर स्वाक्षरी करण्यास निविदेसंबंधी बैठकांना उपस्थित राहण्यास किया तांत्रिक व इतर माहिती पुरविण्यास एखाद्या व्यक्तीची नियुक्ती केली असल्यास त्या संबंधी निविदाधारकाचे प्राधिकारपत्र देणे आवश्यक आहे.
१७.	निविदाधारकाने निविदेत नमुद केलेल्या अटी व शर्ती, नियम व्यतिरिक्त स्वत:ची कोणतीही अट निविदेत समाविष्ट करु नये. अशा पध्दतीच्या सशर्त निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
१८.	निविदा प्रक्रियेच्या दरम्यान किंवा निविदा स्विकृत नंतर कोणतेही विवाद उदभवल्यास मा.संमेलन कार्याध्यक्ष यांचा निर्णय अंतीम राहील व सर्वांना बंधनकारक राहील.
१९.	निविदाधारकाने निविदेमध्ये मंजूर निविदेच्या दराप्रमाणे संमेलन आयोजक किंवा ते सांगतील ते प्रतिनीधी सांगतील त्या प्रमाणे व्यवस्था करावी. त्यांनी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कामकाज करावे लागेल.
२०.	निविदेमध्ये दर्शविलेले साहित्य आवश्यकते नुसार लागल्यास तात्काळ उपलब्ध करुन देण्याची जबाबदारी निविदाधारकावर राहील.
२१.	मंजूर निविदाधारकास निविदेत नमुद केलेल्या बाबींचे काम विहित मुदतीत पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. संमेलनाच्या आधी एक महिना आणि संमेलन संपल्यानंतर सात दिवसापर्यंत जागा वापरण्याची परवानगी असेल त्यानंतर त्वरीत जागा रिकामी करणे बंधनकारक राहील.
२२.	निविदा मंजूर झाल्यापासून संमेलन पुर्ण होईपावेतो संमेलन आयोजक किंवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या प्रतिनिधीनी सांगीतलेली कामे पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.
२३.	मंजूर निविदाधारकाने संमेलन प्रायोजक यांनी केलेल्या मागणी प्रमाणे व योग्य ठिकाणी साहित्य पुरविणे कामी सदर साहित्य इतर ठिकाणाहून मागवावे लागल्यास, मंजूर निविदेपेक्षा जास्तीचा जो खर्च होईल तो खर्च मंजूर निविदाधारक यांचे कडून वसूल करण्यात येईल. तसेच संमेलन आयोजक सदरचा खर्च वसुल करतील, व अनामत रक्कम जप्त करण्यात येवून विहीत कायद्यामधील तरतुदीनुसार फौजदारी कार्यवाही करण्यात येईल
२४.	निविदाधारकाने निविदा भरतांना अटी व शर्ती यांचे काळजीपूर्वक वाचन करुन तद्नंतर निविदा फॉर्म भरावा. अपुर्ण माहिती असलेली निविदा बाद करण्यात येईल
२५.	देयकाबाबत संमेलन आयोजकास वेठीस धरण्याची कोणतीही कृती करता येणार नाही.
[illegible]	[illegible] निविदा मंजूर झाल्यास रक्कम रुपये ५ लाख इतकी रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून ७

	दिवसाचे आत संमेलन आयोजक सांगतील त्या खात्यामध्ये देय असलेला राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट स्वरुपात जमा करणे आवश्यक आहे.
२७.	मंजूर निविदाधारकास कामकाज सुरु करण्या अगोदर निविदेतील अटी व शर्तीना बांधिल असल्याचा करारनामा करून देणे बंधनकारक राहील
२८.	निविदा मंजूर न आल्यास जमा केलेली बयाणा (EMD) रक्कम अंतीम निर्णय झाल्यानंतर निविदाधारकास बिनव्याजी परत करण्यात येईल.
२९.	निविदाधारकास कोणत्याही प्रकारे उपनिविदाधारक नेमता येणार नाहीत.
३०.	निविदा ही जिल्हास्तरावर प्रसिध्द करण्यात येणार असली तरी निविदाधारकास संमेलन आयोजक सांगतील तेथे स्वखर्चाने पुरवठा करावा लागेल. निविदाधारकास वाहतुकीचा कुठलाही खर्च अनुज्ञेय असणार नाही.
३१	निविदा मंजूरीनंतर निविदाधारकास देण्यात आलेले काम त्याचेकडुन विहित कालावधीत व उत्तम गुणवत्तेने होणे गरजेचे आहे. दिलेल्या कामाची गुणवत्ता राखण्यात या विहित कालवधीत काम पूर्ण करण्यास निविदाधारक अयशस्वी होत असल्याचे निर्दशनास आल्यास सदर काम दुसऱ्या पुरवठादाराकडुन करुन घेण्यात येईल व त्याची भरपाई संमेलन आयोजक निश्चित करतील. अशी भरपाई रक्कम निविदाधारकास भरावी लागेल, अशी घटना घडल्यास निविदाधारका बरोबरचा करार रद्द करून त्यास काळ्या यादीत टाकणेत येईल.
३२.	निविदाधारकास कोणत्याही राजकीय पक्ष उमेदवार / संघटना यांचेशी संबंध ठेवता येणार नाहीत. तसेच निविदेव्दारे जे काम देण्यात येईल व संबंधीत कागदपत्रे देण्यात येतील त्याबाबत पुर्णतः गुप्ततेची हमी द्यावी लागेल.
३३.	निविदेसोबत सादर करण्यात आलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या छायांप्रती स्वःसाक्षांकित केलेल्या असाव्यात.
३४.	निविदेत नमुद साहित्याच्या दराची एकुण एकत्रित सरासरी कमी असलेली निविदा मान्य करणेत येईल.
३५.	शासन नियमाप्रमाणे बिलातून आयकर व त्यावरील सरचार्ज निविदाकाराच्या देयकातून कपात करून घेण्यात येईल, आयकर खात्याने आयकर अथवा व्याजाची किंवा दोन्हीही मागणी केल्यास त्याची भरपाई निविदाधारकास करावी लागेल.
३६.	निविदेमध्ये मंजूर केलेले दर सर्व समावेशक असावेत, त्याबाबत इतर कोणतेही वेगळी भरवाई/ कर दिला मंजूर केलेल्या निविदेतील दरामध्ये कुठल्याही परिस्थितीत वाढ केली जाणार नाही.
३७.	जिल्हयात/जिल्हाबाहेरुन सामान वाहतुक करताना पडणारा पथकर व वाहतूक खर्च निविदाधारकास करावा लागेल.
३८.	जनरेटरसाठी डिझेलचा पुरवठा करणेची जबादारी निविदाधारकाची राहील.
३९.	संमेलन आयोजक किंवा त्यांचे प्रतिनीधी आदेश देतील त्याप्रमाणे साहित्य लावणे व ते कार्यान्वयीत करून देण्याची जबादारी निविदाधरकाची असेल.
४०.	निविदा फॉम बिनचुक भरणे आवश्यक आहे. नमुद करावयचे दर हे अंकी व अक्षरी अशा दोन्ही पध्दतीने मराठी/इंग्रजी यापैकी एक भाषेत लिहिणे आवश्यक आहे.
४१.	मंजूर निविदाधारकास अदा करण्यात येणा-या देयकामधून लागू असणाऱ्या सर्व शासकीय करांच्या रक्कमेची कपात करण्यात येईल तसेच या कार्यालयाने कपात केलेल्या कर व्यतीरीक्त

	भरणा केलेल्या करांच्या रक्कमेच्या चलनाची भरण्याची जबादारी निविदाधारकाची राहील, देयकावरील रक्कमेपोटी भरणा केलेल्या करांचा रक्कमेच्या चलनाची एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी लागेल.
४२.	निविदा स्विकारणे अथवा नाकारण्याचा संपूर्ण अधिकार संमेलन आयोजक, स्वागताध्यक्ष, कार्याध्यक्ष यांनी राखून ठेवले आहे. प्रथम वेळेस अल्प प्रतिसाद मिळाल्यास म्हणजेच कमीत कमी 3 ग्राहय निविदा प्राप्त झाल्या नसतील तर पुन्हा 7 दिवसाकरीता निविदेस मुदतवाढ देण्यात येईल. दोन वेळास मुदतवाढ दिल्यानंतर प्राप्त निवेदन निवड प्रक्रिया पूर्ण करण्यात येईल
४३.	निविदाधारक / संस्था यांना काळया यादीत घोषीत केलेले असल्यास अश्या निविदाकारक/ संस्था यांनी निविदा भरू नये असे आढळून आल्यास त्याची निविदा विचार घेतल्या जाणार नाही. त्याबाबत निविदाधारकाने काळया यादीत नसल्याबाबतचे (विहीत नमुन्यात) स्वयंघोषणापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
४४.	करारनाम्यातील कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास संमेलन आयोजक ठरवतील ती रक्कम किंवा सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
४५.	कामाच्या अंदाजीत रक्कमेत वाढ किंवा घट होऊ शकेल याबाबतचे सर्व आधिकार संमेलन आयोजक यांचे राहील.
४६.	मंजूर निविदा धारकास पुरवठा केलेल्या मंडपाच्या देयकाची रक्कम ही कशी द्यावयाची हे ठरवतील ते मान्य करावे लागेल. काही करणास्तव रक्कम मिळाण्यास विलंब झाला तरी, त्याची मूळ रक्कम आदा करण्यात येईल त्यावर कोणतेही व्याज अथवा नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही.
४७.	लेखापरिक्षणात संपूर्ण वसूली निविदाधारकास देणे बंधनकारक राहील.
४८.	संमेलन समितीने व शासनातर्फे वेळोवेळी निर्गमीत होणारे आदेश, परिपत्रकामध्ये निर्देशित केलेल्या सर्व अटी व शर्ती, नियम निविदाधारकास लागु राहतील.
४९.	निविदा दरम्यान कोणतेही कायदे विषयक वाद-विवाद उद्भवल्यास, उदगीर जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रातील न्यायालयात राहील.
५०.	निविदाधारकास निविदे संबंधी अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र करुन द्यावे लागेल.
५१.	सदरील मंजूर निविदा दर हे निविदा मंजूर झाल्यापासुन संमेलन कार्यक्रम पुर्ण होईपर्यंत लागू राहील.
५२.	निविदा अंतीम करणे, मंजूर करणे नामंजूर करणे, निविदेतील अटी / शर्ती मध्ये बदल करणे, कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करणे तसेच निवेदनासंदर्भात सर्व अधिकारी संमेलन आयोजक, मा. स्वागताध्यक्ष, मा. कार्याध्यक्ष, संमेलन समिती यांना राहतील
५३.	विहीत प्रपत्र सोबत जोडली आहेत.
५४.	निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणून अटी शर्ती पानावर स्वाक्षरी व शिक्का मारुन मान्यता द्यावी लागेल.

संमेलन कोषाध्यक्ष
(अ.भा.म.सा. संमेलन, उदगीर)

प्रपत्र – १

निविदाधारकाचा वार्षिक उलाढालीबाबत सनदी लेखापालाचा (Chartered Accountant) दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, ________________________________ यांच्या खाली नमूद केलेल्या बँकांच्या खात्यातील तपशील आणि वार्षिक ताळेबंद आमच्या मार्फत तपासण्यात आलेला असून, त्यांनी सादर केलेल्या कागदपत्रांवरुन त्यांची वार्षिक उलाढालीचा वर्षनिहाय तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	खातेदाराचे / निविदाकाराचे नाव	आर्थिक उलाढालाचे वर्ष	एकूण वार्षिक उलाढाल रक्कम
		सन २०२०-२१	
		सन २०१९-२०	
		सन २०१८-१९	

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१९

सनदी लेखापालाची

स्वाक्षरी व शिक्का व संपर्क क्रमांक

टिप : या ठिकाणी निविदा भरणारे निविदाधारकाचे नाव अपेक्षीत आहे.

प्रपत्र — २

पूर्व अर्हता मुल्यांकन परिक्षण नमुना

१. **निविदा ज्यासाठी भरावयाची आहे ते नाव :**

२. **निविदेचा क्रमांक :**

३. **निविदाकाराचे नाव व पत्ता :**

अ.क्र.	जेथे मंडप ठेक्याचे काम केलेले आहे त्या संस्थेचे / कार्यालयाचे नाव व संपूर्ण पत्ता	पुराव्याकरीता पुरवठा आदेश व अनूभव दाखला जोडलेला आहेत काय ? होय / नाही

सोबत पुराव्याचे पुरवठा आदेश व अनुभव दाखला स्वसांक्षांकित प्रतीत सादर करणे बंधनकारक आहे.

दिनांक : / /२०२२

निविदाकाराचे नाव :
व पत्ता :

मोबाईल क्रमांक :

प्रपत्र-३

मंडप व इतर व्यवस्था पुरवठा निविदेकरीता निविदाधाराने द्यावयाचे हमीपत्र

मा. श्री. / श्रीमती----------------------------------- पुर्व जाणीवतेने स्वखुशीने निविदा प्रक्रियेकामी विनाशर्त हमीपत्र लिहून देतो / देते की, या निविदा अर्जात नमुद केलेली माहीती माझे संपुर्ण माहीतीनुसार खरी आहे. तसेच निविदा फार्म मधील नमुद सर्व अटीशर्ती ह्या मी स्वत: वाचल्या असून त्या मला मान्य आहेत व सदरच्या अटी-शर्तीचे कोटेकोरपणे पालन करण्यास मी बांधील आहे. तसेच वित्तीय अनुपलब्धता अथवा इतर अपरिहार्य कारणामुळे मंडप व इतर व्यवस्था पुरवठा देण्याची रक्कम अदा करण्यास उशिर झाल्यास त्यावर व्याज दिले जाणार नाही हे मला मान्य असून सदर बाबत मला न्यायालयात दाद मागता येणार नाही. मंडप व इतर व्यवस्था पुरवठा अथवा तदनषंगिक व्यावसायिक सेवा पुरवठ्याबाबत शासनाच्या कोणत्याही विभागाने, कार्यालयाने किंवा शासनाच्या अधिकृत महामंडळ, सार्वजनिक उपक्रम व इतर शासकीय संस्था यांच्याव्दारे मला / आम्हाला सदर निविदा कालावधीकरीता बंदी / मनाई निलंबन आदेशान्वये काळ्या यादीत (Black Listed) समाविष्ट केलेले नाही अथवा माझ्या / आमच्या विरुध्द न्यायालयीन प्रकरणी कायदेशीर कार्यवाही प्रस्तुत नाही.

निविदा प्रक्रियेसाठी ९५वे अखिल भारतीय मराठी साहित्य संमेलन संयोजक समिती येथील निविदा अनुपालनास्तव नमुद केलेल्या उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती अ.क्र. ०१ ते ५४ ह्या मी / आम्ही प्रत्यक्ष वाचल्या असून मला / आम्हाला विनाशर्त मान्य आहेत. याबाबत माझी / आमची कोणतीही तक्रार नाही. आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची मी / आम्ही पुर्तता केली असून ते कागदपत्रे निविदेसोबत जोडली आहेत. निविदा प्रक्रियेकामी आवश्यक कागदपत्र मी / आम्ही सादर केली नसल्यास मला / आम्हाला अपात्र ठरवून निविदा प्रक्रियेतुन वगळयाचा संपूर्ण अधिकार समितीस आहे याची मला / आम्हाला पूर्ण जाणीव आहे. सदर निविदा प्रक्रियेअंती माझी निविदा मंजुर झाल्यास वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत मी स्वखर्चाने रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर लेखी करारनागा करुन देण्यास मी विनाशर्त विनातक्रार तयार आहे.

तसेच निविदेच्या बाबतीत काही सूचना / अपेक्षा / तक्रारी असल्यास व्यापारी लिफाफा उघडण्याच्या पुर्वी पर्यंत अशा सुचना / अपेक्षा / तक्रारी या आपल्या कार्यालयाच्या या ई-मेल व्दारे सादर करण्याची देखील या व्दारे हमी देण्यात येत आहे.

मी / आम्ही सादर केलेले कागदपत्र / प्रमाणपत्र / अनुभवाचे दाखले आणि आर्थिक उलाढालीच्या संदर्भात दिलेले सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र खरे व बरोबर आहेत. तसेच त्यातील नोंदविलेली माहिती ही निविदा प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही टप्प्यावर प्राप्त आक्षेप / तक्रारीच्या अनुषंघाने चौकशी अंती अंशत: अथवा पूर्णत: खोटी तथा निविदा प्रक्रियेतून अपात्र घोषित करण्याकामी संदिग्ध व अपुर्णता असलेल्या दस्तऐवजांचा समावेश असल्याने आढळून आल्यास माझेवर / माझ्या संस्थेवर शासनाचे नियमानुसार उचित कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल. तसेच माझी बयाणा रक्कम (EMD) जमा करण्यात येईल आणि मला / ९५वे अखिल भारतील मराठी साहित्य संमेलन, उदगीर च्या निविदा प्रक्रिये करीता काळ्या यादीत प्रविष्ट करण्यात येईल याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

निविदेत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे व नोंदविलेली माहिती ही सत्य व पूर्णत: खरी असून त्यात कोणताही फेरफार करण्यात आलेला नाही. निविदा दस्ताऐवजात अपूर्ण, संदिग्ध किंवा जाणीवपूर्वक गैरउद्येशाने खोटी माहीती नमूद केल्याचे आढळल्यास निविदा प्रक्रियेतुन अपात्र घोषित केले जाण्यास व त्याअन्वये उचित कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहील. तसेच माझी बयाणा रक्कम (EMD) जप्त करुन आमच्या संस्थेचा काळ्या यादीत (Black Listed) समाविष्ट करण्यात येईल, याची मला पूर्ण जाणीव असून मी / आम्ही कारवाईस पात्र राहील.

बालमजुरी, ककामगार कायदे, लैंगिक पिळवणूक, मानवाधिकार, पर्यावरणाची हानी, शासनाची फसवणूक प्रचलित कायद्यातील तरतूदींचे तसेच शासनाच्या नियमावलीचे आमच्याकडून काटेकोरपणो अनुपालन केले जात आहे. सदर बाबत माझ्यावर / आमच्यावर कुठल्याहही स्वरुपाची फौजदारी अथवा शासन नियमावलीचे उल्लंघन प्रकरणी अन्य गंभीर स्वरुपाची कारवाई प्रस्तावित नाही किंवा न्यायप्रविष्ट नाही.

उपरोक्त प्रमाणे निविदेत मी पुर्णत: सत्य व अचूक माहिती नोंदविलेली असून निविदा अटी-शर्तीनूसार सर्व तरतूदी मला विनाशर्त मान्य आहेत. त्यानुससार निविददेतील माहिती खोटी नोंदविल्याचे आढळल्यास निविदा अपात्र ठरण्यास व उचित कायदेशीर कारवाईस मी पात्र असेल, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

निविदाकाराचे नाव :--------------------------

पत्ता व शिक्का :------------------------------

स्वाक्षरी :------------------------------------

प्रपत्र-४

मंडप, व्यासपीठ इत्यादी पुरवठा निविदेकरीता निविदाधाराने द्यावयाचे हमीपत्र

नाव :

पत्ता :

दिनांक :

प्रति,
मा. कार्याध्यक्ष,
९५वे अखिल भारतीय मराठी साहित्य संमेलन,
उदगीर

विषय : निविदा समिती मार्फत निश्चीत होणारे दर मान्य असल्या संदर्भात संमतीपत्रक

महोदय,

मी / आम्ही आपल्या मार्फत सन २०२२ या वर्षात निविदेव्दारे ------------------------ साठी प्रसिध्द झालेल्या निविदेत भाग घेतलेला असून समिती मार्फत निविदा क्रमांक ------------ यास एक शहर एक दर या तत्वानुससार निश्चीत केलेले दर अथवा समितीने निश्चीत केलेले दर असून या संदर्भात कोणतीही हरकत नाही. निश्चित केलेले दर मला / आम्हाला मान्य आहेत. करीता संमती पत्रक लिहून दिलेले आहे. त्या दराने मी / मंडप, व्यासपीठ इतर व्यवस्था पुरवठा करण्यास तयार आहोत.

स्वाक्षरी : -------------------------

प्रपत्र — ५

पात्रतेविषयक निविदेसोबत मुळ प्रती प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या दस्तऐवजांची यादी (लिफाफा क्र. 1 तांत्रिक निविदा)

तपशिल		कागदपत्र सादर केली आहेत किंवा कसे? होय / नाही
निविदाधारकाचे संपूर्ण नांव		
निविदाधारकाचे संपूर्ण पत्ता		
दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालय	
	कंपनी	
	मोबाईल क्रमांक	
ई-मेल आय. डी.		
बयाना रक्कम		
व्यवसाय कर निपटारा प्रमाणपत्र		
पॅन क्रमांक (PAN No.)		
वस्तू व सेवा कर अंतर्गत GST नोंदणी क्र.		
संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र (दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 अन्वये अथवा ग्रामपंचायत)		
संस्था नोंदणी आधिनियम 1950 किंवा 1860 (बचत गट नोंदणी सक्षम प्राधिकारी प्रमाणपत्र सूट लागू असल्यास)		
उद्योग आधारचे नोंदणी प्रमाणपत्र (निवीदा फॉर्म फी व बयाना रकमेतून सूट लागू असल्यास)		
सनदी लेखापालाचे उलाढाल संदर्भातील प्रमाणपत्र (प्रपत्र - 1)		
संबंधीत उत्पादकाचे प्राधिकार पत्र (लागू असल्यास)		
आयकर भरणा विवरणपत्र A.Y. 2020-21		
संस्था / बचत गटाच्या नावे असलेले बँक खात्याचे पासबूक प्रत जोडली आहे काय?		
सरकारी / निमसरकारी / नामांकीत खाजगी संस्थामार्फत निर्गमीत अनुभवाचे प्रमाणपत्र (प्रपत्र - 2)		
आधिकृत प्रतिनीधीसाठीचे प्राधिकार पत्र (प्रपत्र - 6)		
निविदाकाराने प्रपत्र — 3 अन्वये सादर करावयाचे हमीपत्र		
दर मान्य असल्यास संदर्भात संमतीपत्रक प्रपत्र - 4		
सदरचे प्रपत्र निविदा सोबत स्वाक्षरीने सादर करणे बंधनकारक राहील		

टिप — 1. जोडलेल्या दस्ताऐवजासाठी (√) अशी खून करावी

2. ठेकेदारानी या निविदेसोबत वरील कागदपत्राच्या छायांकीत साक्षांकीत प्रती जोडाव्यात

3. या कागदपत्राच्या मूळ प्रती निविदा तपासणीच्या वेळी संमेलन कार्यालयास उपलब्ध करुन द्याव्या लागतील

निविदाकाराची स्वाक्षरी / नांव व शिक्का

प्रपत्र — ६

(निविदाधारकाकडून प्राधिकृत प्रतिनिधीस निविदा कार्यवाहिस्तव दिलेले प्राधिकार पत्र)

दिनांक: / /२०२२

प्रति,
मा.कार्याध्यक्ष,
९५वे अखिल भारतीय मराठी साहित्य संमेलन,
उदगीर, जि. लातूर.

विषय : मंडप, व्यासपीठ व इतर व्यवस्था पुरवठा निविदा कार्यवाहिस्तव निविदाधारक यांचे वतीने प्राधिकृत प्रतिनिधीम्हणून प्राधिकार सादर करणे बाबत...

महोदय,

आम्ही ______________________________ आपल्या कार्यालयाचे स्तरावरील दिनांक २१ एप्रिल २०२२ ते २५ एप्रिल २०२२ पर्यंत आयोजीत विविध कार्याक्रमाकरीता राबविण्यात येणारी मंडप, व्यासपीठ पुरवठा निविदा क्रमांक ____________ असे निविदा कार्यवाहीकामी श्री/श्रीमती ______________________________ यांना निविदा प्रक्रियेत भाग घेणे, निविदा कार्यवाही संबंधीच्या बैठकीस उपस्थित राहणे, निविदा दरात वाटाघाटी करुन संमती पत्र सादर करणे याकामी सर्वसंमतीने अधिकार प्रदान करुन सदर प्राधिकार पत्रान्वये निविदा कार्यवाहीस्तव प्राधिकृत करीत आहोत.

आपला विश्वासू,

प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीचे नाव निविदाकाराची नाव
पत्ता : पत्ता व शिक्का:
स्वाक्षरी : स्वाक्षरी :

सुचना : प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधीने निविदा कार्यवाहीदरम्यान विहीत नमुन्यातील मूळ प्राधिकारपत्र व स्वत:चे ओळखपत्र(पॅनकार्ड / मतदानकार्ड/ड्राईविंग लायसन्स/ आधार कार्ड किंवा अन्य) दाखविणे अनिवार्य आहे.

प्रपत्र क्रमांक — ७

शिफारस पत्र

दिनांक /   /२०२२

श्री.____यांचा मंडप, व्यासपीठ व इतर व्यवस्था पुरविणेचा परवाना (परमीट) क्र. _______________हा असून त्यांना मी स्वत:गेल्या _______ वर्षापासुन चांगल्या प्रकारे ओळखतो. त्यांनी मंडप, व्यासपीठ व इतर व्यवस्था पुरवठा करतांना चांगला दर्जा राखला असल्याची माझी अनुभवाअंती धारणा झाली आहे.

आपला विश्वासु.

(____________________________)

ओळख देणाऱ्याचे नाव :

व सही :

- **किसान दोन व्यक्तींचे शिफारस पत्र सादर करावे.**

प्रपत्र क्रमांक - 8

WORK FOR EXHIBITION

NO	PARTICULAR	DETAILS
1	Super Structure for Exhibition	240X300
	Front Mandap	40X300
2	Carpet (Red/Gray)	78400 sq ft
3	Pre-Fabricated Stall with 5 amp point, 3 light, Name plate	300 stall
4	Light for Structure	Maximum
5	Fan for Structure	Maximum
7	Chair	700
8	Table	350
9	Food Stall with Pendal (10x15 and 10x10) Front Mandap (30x600)	75
10	Entry & Exit with Arch with Signboard	
11	Hanging Sound Overall Pendal	
12	Genset for Sound, Light, Stall - 125 kv	
13	Street Light	As per requirment

WORK FOR MAIN HANGER

NO	PARTICULAR	DETAILS
1	German Alluminium Hanger	140X380
2	Carpet	140X380
3	Stage	40x80"5
4	Barracading	As per requirment
5	Sofas	80
6	Chair	4000
7	Stage Chair & Tipoy	100-20
8	Stage - LED, Camera Riser, Riser	As per requirment
9	Table	50
10	Hanger Lights	Maximum
11	Truss - Goalpost	80 feet
12	Goalpost Lights with Musical	

13	Setup lights	
14	Fan	Maximum
15	Cooler & Stand Fan	75
16	Tower AC	10
17	LED Screen	6
18	Sound System with Band	Lainery & Stag
19	Genset for Sound, Light, Stage, LED - 125 kv	6
20	Dias with Design	10
21	Flower Décor	Artificial
22	Entry Set/Stage Set/3 Selfie Points/Props	
23	Street Light	As per requirment
NO	**PARTICULAR**	**DETAILS**
	MARATHI BHASHA AREA	
1	German Hanger	50x100
2	Carpet (Red/Gray)	
3	Pre-Fabricated Stall with 5 amp point, 3 light,	20 stall
	name plate, table, chair	
4	Light for Hanger	Maximum
5	Celling Fan for Hanger	Maximum
6	Pagodas with all arrangement	10
7	Entry & Exit with Arch with Signboard	
8	Hanging Sound Overall Pendal	
9	Genset for Sound, Light, Stall - 125 kv	
	FOOD PENDAL	
1	Food Mandap Double Coated Regular	20000 sq ft
2	Carpet Shednet	20000 sq ft
3	Kithen Mandap (Steel sheet)	As per requirment
4	Table	100
5	Chair	500
6	Light for Mandap	Maximum
7	Fan for Mandap	Maximum
8	Hanging Sound Overall Pendal	

9	Genset for Sound, Light, Stall - 125 kv	
	OTHER	
1	Tower Light Ground no 1	Maximum
2	Tower Light Ground no 2	Maximum
3	Tower Light Parking	Maximum
4	Light for Primises Area	Maximum
5	Genset	
6	Carpet All Primise - Shednet & Walking Carpet	
7	Flag/Foyer	50
8	4 Hall with décor, sound, stage, carpet,chairs, Stage chairs, Podium etc	70x100
9	Mobile Toilet	10
10	Greenroom with seating arrangment	4
11	Including all disel	
12	Including all Transport	
13	Registration area arrangement	
14	Feedback area arrangement	
15	Building lighing	
16	Advrtisment Hanging Arrangemet	
17	Art, Painting, sclpture etc Art galarry	
18	Prakash katta mandap/ Pendal with stage, chairs, Light sound, table etc	

प्रपत्र क्रमांक – ९
निविदा धारकाने द्यावयाचे दरपत्रक

निविदा ज्यासाठी भरावयाची आहे ते नाव :

निविदा अर्जाचा क्रमांक :

निविदाधारकाचे नाव व पत्ता :

दरपत्रक

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	संख्या	प्रतिकामाचे दर	अथवा सर्व कामासाठी एकत्रित दर

वरील दर सर्व करासहित व प्रवास भाड्यासहित व सर्व मजूरीसहीत आहेत या व्यतिरीक्त अतिरीक्त कोणताही भार असणार नाही.

स्वाक्षरी

निविदाधारकाचे नाव व पत्ता :.......................................

....

मोबाईल क्रमांक :.......................................

शिक्का